



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ

ПРИКАЗ

11. марта 2014г.

№ 64

г. Хабаровск

Об утверждении перечня должностей в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Хабаровского УФАС России

Во исполнение подпункта а) пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и требований, установленных приказом Минтруда России от 07 октября 2013 г. №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», приказа ФАС России от 18.12.2014 № 789/14

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей в Хабаровском УФАС России, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Хабаровского УФАС России (приложение).
2. Приказ Хабаровского УФАС России от 04.03.2019 № 63 признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Т.Н. Тютянина

**Перечень должностей в Управлении Федеральной
антимонопольной службы по Хабаровскому краю, замещение которых
влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера на официальном сайте
Хабаровского УФАС России**

Должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение служебных обязанностей по которым предусматривает осуществление контрольно-надзорных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; подготовки и принятия решения о распределении бюджетных ассигнований и выделенных ресурсов; осуществления государственных закупок; хранения и распределения материально-технических ресурсов:

1. Должности федеральной государственной гражданской службы ведущей группы категории «руководители»:

1.1. Начальник отдела антимонопольного контроля и анализа товарных рынков;

1.2. Начальник отдела контроля рекламы и недобросовестной конкуренции;

1.3. Начальник отдела контроля за оборонными заказами;

1.4. Начальник общего отдела;

1.5. Начальник отдела по борьбе с картелями;

1.6. Начальник отдела контроля закупок;

1.7. Начальник отдела контроля органов власти;

1.8. Заместитель начальника отдела антимонопольного контроля и анализа товарных рынков;

1.9. Заместитель начальника отдела контроля за оборонными заказами.

2. Должности федеральной государственной гражданской службы ведущей группы категории «помощники (советники)»:

2.1. Помощник руководителя управления - главный бухгалтер.

3. Должности федеральной государственной гражданской службы старшей группы категории «специалисты»:

- главные специалисты-эксперты структурных подразделений управления;

- ведущие специалисты-эксперты структурных подразделений управления;

- специалисты-эксперты структурных подразделений управления.