

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель управления
Федеральной антимонопольной
службы по Хабаровскому краю

«10» января 2021 года

ПЛАН РАБОТЫ

Управления Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю
на 2021 год

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Мероприятия по взаимодействию с органами власти и управления Хабаровского края			
1.	Участие в заседаниях органов власти, управления и других организациях Хабаровского края:		
	- расширенных заседаниях Правительства Хабаровского края;	ежемесячно	Тютянина Т.Н.
	- заседаниях экспертного Совета региональной энергетической комиссии – Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края;	-«»-	Тютянина Т.Н.
	- межведомственной рабочей группы по анализу ценовой ситуации на продовольственном рынке Хабаровского края	по плану работы группы	Костромеев Н.Б.
	- заседаниях правления Комитета по ценам и тарифам Хабаровского края по вопросам установления тарифов в сфере электроэнергетики	по плану работы группы	Тютянина Т.Н.
	- межведомственной рабочей группе по координации совместных действий в сфере защиты прав предпринимателей при прокуратуре Хабаровского края	по плану работы комиссии	Тютянина Т.Н.
	- межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции при Прокуратуре Хабаровского края	по плану работы группы	Тютянина Т.Н.
	- межведомственной рабочей группе по вопросам законности региональных и муниципальных нормативных правовых актов при прокуратуре Хабаровского края	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Ребус Л.В.
	- межведомственный совет по развитию и регулированию торговой деятельности на территории Хабаровского края	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Костромеев Н.Б.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
	- межведомственной рабочей группе по координации совместных действий по противодействию преступлениям в сфере экономики при Прокуратуре Хабаровского края	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Ильченко Л.А.
	- межведомственной рабочей группе по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией при прокуратуре г.Хабаровска	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Ильченко Л.А..
	- межведомственной рабочей группе для сбора и анализа информации о состоянии законности и правопорядка, принятия своевременных и согласованных мер по выявлению и пресечению нарушений при использовании средств бюджета, выделяемых на реализацию Федеральных целевых программ при Прокуратуре Хабаровского края	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Костромеев Н.Б. (по согласованию)
	- межведомственной рабочей группе по противодействию коррупции при Дальневосточной транспортной прокуратуре	по мере организации совещаний	Ильченко Л.А.
	- межведомственной рабочей группе по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией при прокуратуре г.Хабаровска	по мере организации совещаний	Ильченко Л.А.
	- в заседаниях и совещаниях, проводимых Правительством Хабаровского края по вопросам контроля за состоянием товарных рынков сельхозпродукции	По мере необходимости	Сотрудники отдела
	- межведомственной рабочей группе по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений и противодействию преступлениям в сфере оборонно-промышленного комплекса и государственного оборонного заказа (при Военной прокуратуре Восточного военного округа)	по мере организации совещаний	Григорьева Е.В.
	- межведомственной рабочей группе по вопросам законности в оборонно-промышленном комплексе при Прокуратуре Хабаровского края	по мере организации совещаний	Григорьева Е.В.
	- межведомственной рабочей группе по обеспечению соблюдения требований действующего законодательства, профилактики, пресечения и выявления правонарушений и преступлений в процессе строительства объектов космодрома «Восточный» при Генеральной Прокуратуре Российской Федерации	по мере организации совещаний	Ильченко Л.А. Григорьева Е.В.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
	- межведомственной рабочей группе правоохранительных, контролирующих органов, органов государственной власти области, с целью осуществления межведомственного взаимодействия, организации работы по обеспечению законности при строительстве космодрома «Восточный» при Прокуратуре Амурской области	по мере организации совещаний	Григорьева Е.В.
	- межведомственной рабочей группе по противодействию правонарушениям в сфере государственного оборонного заказа при Прокуратуре Еврейской автономной области	по мере организации совещаний	Григорьева Е.В.
2.	Организация работы с соглашениями о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (контроль действующих, подготовка и заключение новых)	По мере необходимости	Ребус Л.В. Начальники структурных подразделений
3.	Участие в совместных проверках, организуемых аппаратом Полномочного Представителя Президента РФ в ДФО, Правительством Хабаровского края, органами прокуратуры, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также иными наделенными функциями или правами указанных органов власти органами или организациями на территории Хабаровского края, по вопросам компетенции антимонопольных органов	по заданию руководства управления	работники управления
4.	Участие в заседаниях Дальневосточного межрегионального координационного совета при филиале ОАО «РЖД» - Дальневосточная железная дорога	По мере необходимости	Костромеев Н.Б.
5.	Проведение публичных обсуждений правоприменительной практики Хабаровского УФАС России (в соответствии с отдельным планом)	По отдельному плану	Тютянина Т.Н. Заместители руководителя Зябзина С.А. Зайцева Д.А.
6.	Участие в реализации планов мероприятий министерств и ведомств Хабаровского края по обеспечению стабилизации социально-экономического положения в Хабаровском крае	По мере необходимости	Руководство управления начальники отделов
7.	Участие в реализации Плана мероприятий ФАС России по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 07 августа 2014 г. № 778 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 года № 560 «О применении отдельных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации»	По отдельному плану	Руководство управления начальники отделов

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
8.	Участие в заседаниях, совещаниях, комиссиях при полномочном представителе Президента РФ в ДФО по вопросам компетенции антимонопольных органов	постоянно	Тютянина Т.Н. Начальники от- делов
9.	Подготовка информации по вопросам компетенции управлений ФАС России по запросам аппарата полномочного представителя Президента РФ в ДФО	По мере по- ступления за- просов	Руководство управления
II. Участие в судебных заседаниях			
10.	<p>Участие в судебных заседаниях по рассмотрению дел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нарушениях антимонопольного законодательства (ст.10-13, 13.1 (в части действий хозяйствующих субъектов при осуществлении процедур в сфере строительства) ФЗ «О защите конкуренции»), статьи 13 ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации») при обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях (части 6, 12 статьи 9.16, статьи 9.21, статьи 14.31, 14.32, статей 14.40-14.42, ч.2.1, 2.2, 2.3, 2.6 статьи 19.5, ч.5 статьи 19.8 КоАП РФ) - о нарушении антимонопольного законодательства (ст.15-21 ФЗ «О защите конкуренции»), ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьи 18.1 ФЗ «О защите конкуренции»; при обжаловании постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях (статьи 7.32.3, 7.32.4, 14.9, 14.9.1, 14.32, 19.5, 19.7.2-1, 19.8 КоАП РФ) 	<p>По мере необ- ходимости</p> <p style="text-align: center;">-«-</p> <p style="text-align: center;">-«-</p>	<p>Костромеев Н.Б., Дубинец Т.В., Работники отдела, Шафигуллина М.Г., Работники отдела</p> <p>Ребус Л.В. Оттева В.Г. Работники отдела Шафигуллина М.Г., Работники отдела</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - о нарушении антимонопольного законодательства на товарных рынках - о нарушении антимонопольного законодательства путем заключения антиконкурентных соглашений, направленных на ограничение конкуренции - о нарушении рекламного законодательства (ФЗ «О рекламе») - о нарушении антимонопольного законодательства по фактам недобросовестной конкуренции (Глава 2.1. ФЗ «О конкуренции») - о нарушениях законодательства о закупках (ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг...») - о нарушениях законодательства в сфере государственного оборонного заказа (ГОЗ) 	<p style="text-align: center;">-«-</p> <p style="text-align: center;">-«-</p> <p style="text-align: center;">-«-</p> <p style="text-align: center;">-«-</p> <p style="text-align: center;">-«-</p> <p style="text-align: center;">-«-</p>	<p>Дубинец Т.В. Работники отдела</p> <p>Шафигуллина М.Г., Работники отдела</p> <p>Власкина О.Н. Работники отдела</p> <p>Власкина О.Н. Работники отдела</p> <p>Ильченко Л.А. Работники отдела</p> <p>Григорьева Е.В. Работники отдела</p>

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
III. Составление протоколов об административных правонарушениях			
11.	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях по фактам нарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антимонопольного законодательства (части 6, 12 статьи 9.16, статьи 9.21, статьи 14.31, статей 14.40-14.42, ч.2.1, 2.2, 2.3, 2.6 статьи 19.5, ч.5 статьи 19.8 КоАП РФ); - антимонопольного законодательства (статьи 7.32.3, 7.32.4, 14.9, 19.5, 19.7.2-1, 19.8 КоАП РФ); - рекламного законодательства (статьи 14.3., 14.38., 19.5., 19.8., 19.31. КоАП РФ) - антимонопольного законодательства (статьи 14.33, 19.5, 19.8 КоАП РФ) (недобросовестная конкуренция) - законодательства о размещении заказов (статьи 7.29-7.32, 19.7.2 КоАП РФ) - законодательства о государственном оборонном заказе (статья 7.32.1, 14.49, части 1, 2 и 2.1 статьи 14.55, статьи 14.55.1, 14.55.2, статья 15.14, статьи 15.37, 19.4.2, статья 19.7.2) - антимонопольного законодательства (статьи 14.32, 19.5, 19.8 КоАП РФ) 	<p>По мере выявления нарушений</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p>	<p>Костромеев Н.Б., Дубинец Т.В. Работники отдела</p> <p>Оттева В.Г. Работники отдела</p> <p>Власкина О.Н. Работники отдела</p> <p>Власкина О.Н. Работники отдела</p> <p>Ильченко Л.А. Оттева В.Г. Работники отдела</p> <p>Григорьева Е.В. Работники Отдела</p> <p>Шафигуллина М.Г., Работники отдела</p>
IV. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства (статьи 10-13 ФЗ «О защите конкуренции»)			
12.	Рассмотрение поступающих заявлений, материалов, указывающих на признаки нарушения антимонопольного законодательства, принятие по ним решений	по мере поступления	Дубинец Т.В., работники отдела
13.	Подготовка материалов на комиссию управления по рассмотрению дел по признакам нарушения антимонопольного законодательства и проведение заседаний комиссии по рассмотрению дел, связанных с нарушением антимонопольного законодательства	по мере необходимости	Костромеев Н.Б., работники отдела

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
14.	Рассмотрение жалоб на акты и (или) действия (бездействие) территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или иных осуществляющих функции указанных органов органа или организации, организации, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, должностных лиц указанных органов или организаций, на действие (бездействие) территориальной сетевой организации, оказывающей услуги по передаче электрической энергии, организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение (организации водопроводно-канализационного хозяйства), организации, осуществляющей горячее водоснабжение, газораспределительной организации, теплоснабжающей организации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства	по мере необходимости	Костромеев Н.Б., работники отдела
15.	Участие в совместных проверках, организуемых администрацией Хабаровского края, органами прокуратуры и другими организациями Хабаровского края, по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства в пределах компетенции отдела	по заданию руководства ТУ	Дубинец Т.В. работники отдела
16.	Проведение анализа и обобщение правоприменительной практики по рассмотрению в комиссиях теруправления и в судах дел о нарушениях антимонопольного законодательства за 2016 год	постоянно	Дубинец Т.В. работники отдела
17.	Проводить работу по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников отдела, изучать и анализировать правоприменительную практику по антимонопольному законодательству	постоянно	Дубинец Т.В. Работники отдела
V. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства (статьи 11, 11.1, 16, п. 1 ч. 1 ст. 17 ФЗ «О защите конкуренции») – по борьбе с картелями			
18.	Рассмотрение поступающих заявлений, материалов, указывающих на признаки нарушения антимонопольного законодательства, принятые по ним решений	по мере поступления	Шафигуллина М.Г., работники отделе
19.	Подготовка материалов на комиссию управления по рассмотрению дел по признакам нарушения антимонопольного законодательства и проведение заседаний комиссии по рассмотрению дел, связанных с нарушением антимонопольного законодательства	по мере необходимости	Шафигуллина М.Г., работники отделе
20.	Участие в совместных проверках, организуемых администрацией Хабаровского края, органами прокуратуры и другими организациями Хабаровского края, по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства в пределах компетенции отдела	по заданию руководства ТУ	Шафигуллина М.Г., работники отделе

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
21.	Рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготовка мотивированных ответов в пределах компетенции отдела	по мере обращения	Шафигуллина М.Г., работники отдела
22.	Проводить работу по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников отдела, изучать и анализировать правоприменительную практику по антимонопольному законодательству	постоянно	Шафигуллина М.Г., работники отдела
VI. Контроль органов власти, соблюдения антимонопольных требований к торгам, запросу котировок цен, процедуры торгов, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (статьи 15, 17-20 ФЗ «О защите конкуренции», ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)			
23.	Рассмотрение поступающих заявлений, жалоб, информации по фактам нарушений антимонопольного законодательства, принятие по ним решений	по мере поступления	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
24.	Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, признаны несостоявшимися, за исключением жалоб, рассмотрение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	по мере поступления	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
25.	Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора торгов продажи государственного или муниципального имущества, проводимой в электронной форме, при проведении продажи государственного или муниципального имущества в соответствии с ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	по мере поступления	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
26.	Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, закупочных комиссий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	По мере поступления	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
27.	Проверка представленных заказчиком документов о включении сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подготовка по ним заключений	по мере поступления	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
28.	Рассмотрение заявлений о предоставлении государственных или муниципальных преференций в соответствии с требованиями главы 5 Федерального закона «О защите конкуренции», подготовка по ним заключений	по мере поступления	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
29.	Согласование изменений концессионных соглашений	по мере поступления	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
30.	Рассмотрение жалоб на акты и (или) действия (бездействие) территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или иных осуществляющих функции указанных органов органа или организации, организации, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, должностных лиц указанных органов или организаций, на действие (бездействие) территориальной сетевой организации, оказывающей услуги по передаче электрической энергии, организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение (организации водопроводно-канализационного хозяйства), организации, осуществляющей горячее водоснабжение, газораспределительной организации, теплоснабжающей организации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства	по мере поступления	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
31.	Ведение реестра недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	По мере необходимости	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
32.	Ведение реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
33.	Ведение реестра недобросовестных подрядных организаций, предусмотренный Положением о привлечении специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуги (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
34.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.32.3, 7.32.4, 14.9, 14.9.1, 19.5, 19.7.2-1, 19.8 КоАП РФ	По мере поступления	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
35.	Анализ нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края и местного самоуправления	ежемесячно	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
36.	Подготовка заключений о соответствии проектов нормативных правовых актов края требованиям антимонопольного законодательства	По мере поступления	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
37.	Участие в совместных проверках, организуемых исполнительными органами государственной власти края, органами прокуратуры и другими организациями края, по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства	по заданию руководства ТУ	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
38.	Рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготовка мотивированных ответов в пределах компетенции отдела	по мере обращения	Ребус Л.В., В.Г. Оттева, работники отдела
39.	Участие в заседаниях комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для организации любительского и спортивного рыболовства при Амурском территориальном управлении Росрыболовства	по мере необходимости	работники отдела
40.	Участие в заседаниях комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации при Амурском территориальном управлении Росрыболовства	по мере необходимости	работники отдела
41.	Участие в заседаниях комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства при Амурском территориальном управлении Росрыболовства	по мере необходимости	работники отдела

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
42.	Участие в заседаниях комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыболовства при Амурском территориальном управлении Росрыболовства	по мере необходимости	работники отдела
43.	Участие в заседаниях комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации при Правительстве Хабаровского края	по мере необходимости	Оттева В.Г.
44.	Участие в заседаниях комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства при Правительстве Хабаровского края	по мере необходимости	Оттева В.Г.
45.	Участие в заседаниях комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биоресурсами для осуществления прибрежного рыболовства, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб при Амурском территориальном управлении Росрыболовства	по мере необходимости	Работники отдела
46.	Проверка соблюдения требований Закона РФ «О защите конкуренции»: - администрация Корсаковского сельского поселения	май 2021	Оттева В.Г. работники отдела
47.	Проводить работу по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников отдела, изучать и анализировать правоприменительную практику по антимонопольному законодательству	постоянно	Ребус Л.В., В.Г. Оттева работники отдела
VI. Анализ товарных и финансовых рынков, осуществление государственного контроля за экономической концентрацией на товарных и финансовых рынках			
48.	Подготовка аналитических материалов, записок по неплановым запросам ФАС России, связанным с анализом товарных рынков в крае	по мере поступления запросов	Работники отдела АМК и АТР
49.	Подготовка заключений о состоянии конкуренции и наличии признаков доминирующего положения хозяйствующего субъекта при возбуждении дел по фактам нарушения АМЗ	по мере поступления запросов	Работники отдела АМК и АТР
50.	Подготовка аналитических обзоров (отчетов) в ФАС России (по плану ФАС России): - розничный рынок электрической энергии (мощности) - рынок оказания услуг теплоснабжения		Дубинец Т.В. Пушкарева О.В. Гродик Т.В.
51.	Мониторинг - оптовых и розничных цен на нефтепродукты по Хабаровскому краю (по поручению ФАС России) - оптовых и розничных цен на нефтепродукты по ДФО - оптово-отпускных цен на продовольственные товары (по установленному перечню) (по поручению ФАС России) - заключения договоров теплоснабжения и (или) договоров поставки тепловой энергии и (или) теплоносителя по ценам, определяемым по соглашению сторон	Еженедельно Еженедельно Еженедельно До 30.01.2021	Гродик Т.В. Гродик Т.В. Гродик Т.В. Дубинец Т.В.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
52.	Рассмотрение ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями главы 7 Федерального закона «О защите конкуренции» и подготовка по ним докладных записок и заключений	по мере поступления	Ли А.Г.
53.	Рассмотрение ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона «О естественных монополиях»	по мере поступления	Андреева Н.А.
VII. Контроль за соблюдением законодательства о рекламе (ФЗ «О рекламе») и пресечение недобросовестной конкуренции (глава 2.1. ФЗ «О защите конкуренции»)			
54.	Осуществление контроля соблюдения требований рекламного законодательства при распространении рекламы любыми средствами на территории Хабаровского края	постоянно	Власкина О.Н., сотрудники отдела
55.	Объезд (обход) территории г. Хабаровска по контролю соблюдения требований рекламного законодательства при распространении наружной рекламы	ежемесячно	Сотрудники отдела
56.	Рассмотрение заявлений и обращений юридических и физических лиц: по фактам нарушения рекламного законодательства; по фактам нарушения добросовестной конкуренции	по мере поступле- ния	Сотрудники от- дела
57.	Подготовка материалов на комиссию управления по рассмотрению дел по признакам нарушения рекламного законодательства и по наложению штрафов за административные правонарушения	по мере необ- ходимости	Сотрудники от- дела
58.	Подготовка заседаний комиссии по рассмотрению дел, связанных с нарушением рекламного законодательства и антимонопольного законодательства (недобросовестная конкуренция)	по мере необ- ходимости	Сотрудники от- дела
59.	Оказание консультационной помощи (в рамках компетенции отдела): участникам рекламного рынка по вопросам практического применения законодательства о рекламе; - хозяйствующим субъектам по вопросам практического применения антимонопольного законодательства в части недобросовестной конкуренции	систематически	Власкина О.Н. На- горная Е.В.
60.	Рассмотрение, анализ и подготовка заключений и предложений по фактам нарушения рекламного законодательства, установленным: а) в поступивших заявлениях по фактам нарушения рекламного законодательства; б) при проверках в порядке собственной инициативы; в) в проектах нормативных правовых актов, методических и инструктивных документов, разрабатываемых ФАС России; г) в проектах законов, постановлений и решений органов власти и органов местного самоуправления Хабаровского края	по мере не- обходимости	Сотрудники отдела
61.	Проводить работу по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников отдела, изучать и анализировать правоприменительную практику по антимонопольному законодательству	постоянно	Власкина О.Н., сотрудники отдела

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
VIII. Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов			
62.	Рассмотрение жалоб и обращений участников размещения заказов	По мере поступления	Ильченко Л.А. Работники отдела
63.	Подготовка материалов к заседанию Комиссии управления по контролю в сфере размещения заказов при рассмотрении жалоб от участников размещения заказов	По мере поступления	Ильченко Л.А. Работники отдела
64.	Подготовка материалов к заседанию Комиссии управления по контролю в сфере размещения заказов при рассмотрении обращений о согласовании возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, в том числе: - рассмотрение уведомлений о размещении заказа у единственного поставщика в случаях, когда возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы	по мере поступления	Ильченко Л.А. Работники отдела
65.	Рассмотрение обращений государственных (муниципальных) заказчиков и подготовка документов по включению хозяйствующих субъектов в Реестр недобросовестных поставщиков	по мере поступления	Ильченко Л.А. Работники отдела
66.	Подготовка ответов на запросы, связанные с размещением государственного или муниципального заказа у единственного поставщика	по мере поступления	Ильченко Л.А. Работники отдела
67.	Проведение контрольного мероприятия на предмет соблюдения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю	Апрель 2021 года	Ильченко Л.А., Работники отдела
68.	Участие в совместных проверках с прокуратурой края, прокуратурами районов города Хабаровска, Росфиннадзором по краю, Управлением ФСБ России по Хабаровскому краю, УВД по Хабаровскому краю по соблюдению законодательства о размещении муниципального и государственного заказов при проведении конкурсов и аукционов, с изучением документации и протоколов	По заданию руководства ТУ	Ильченко Л.А. Работники отдела

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
IX. Контроль за соблюдением законодательства в сфере государственных оборонных заказов			
69.	Рассмотрение поступающих заявлений, материалов, указывающих на признаки нарушения законодательства в сфере ГОЗ, антимонопольного законодательства в сфере ГОЗ, принятие по ним решений	по мере поступления	Григорьева Е.В. Работники отдела
70.	Подготовка материалов на комиссию управления по рассмотрению дел по признакам нарушения законодательства в сфере ГОЗ, антимонопольного законодательства в сфере ГОЗ и проведение заседаний комиссии по рассмотрению дел, связанных с нарушением законодательства в сфере ГОЗ, антимонопольного законодательства в сфере ГОЗ	по мере необходимости	Григорьева Е.В. Работники отдела
71.	Оказание консультаций юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам практического применения законодательства в сфере ГОЗ, антимонопольного законодательства в сфере ГОЗ	по мере обращения	Григорьева Е.В. Работники отдела
72.	Проверка деятельности АО «Хабаровский радиотехнический завод» на предмет соблюдения законодательства в сфере ГОЗ, антимонопольного законодательства в сфере ГОЗ	май 2021 год	Григорьева Е.В. Работники отдела
73.	Проверка деятельности АО «Изумруд» на предмет соблюдения законодательства в сфере ГОЗ, антимонопольного законодательства в сфере ГОЗ	октябрь 2021 год	Григорьева Е.В. Работники отдела
74.	Привлечение в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к ответственности лиц, совершивших административные правонарушения в сфере ГОЗ	По мере обнаружения	Григорьева Е.В. Работники отдела
75.	Информирование правоохранительных и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, о нарушениях законодательства в сфере ГОЗ, выявленных отделом в ходе проведения контрольных и надзорных мероприятий	По решению руководителя управления	Григорьева Е.В.
76.	Проводить работу по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников отдела, изучать и анализировать правоприменительную практику по антимонопольному законодательству	постоянно	Григорьева Е.В., Работники отдела
X. Адвокатирование конкуренции			
77.	Выступления (публикации, интервью) руководства управления и сотрудников управления в средствах массовой информации	Не реже 1 раза в месяц	руководство управления
78.	Обеспечение взаимодействия с региональными средствами массовой информации, действующими на территории Хабаровского края и ЕАО, для освещения деятельности управления (печатные СМИ и электронные СМИ-43)	постоянно	Зябзина С.А. Зайцева Д.А.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
79.	Проведение пресс-конференций для СМИ: - по итогам работы за 2020 год и задачах ФАС России и теруправления на 2021 год; - по итогам работы за 1 полугодие 2021 года	март август	Тютянина Т.Н. Начальники от- делов Зайцева Д.А.
80.	Корректировка реестра СМИ, освещающих работу управления	По мере не- обходимости	Зайцева Д.А.
81.	Опубликование на официальном сайте Хабаровского УФАС России открытой информации о деятельности управления: о возбуждении дел, о решениях комиссий, о проведенных проверках и анализах рынков, о результатах судебных дел, графиках рассмотрения дел, вынесенных предупреждениях и предостережениях, а также новости, опросы и др. информация	По мере по- ступления информации от отделов	Зайцева Д.А.
82.	Поддержание сайта в актуальном состоянии. Своевременное внесение информации об управлении, направленных деятельности и т.д.	По мере не- обходимости	Зайцева Д.А.
83.	Подготовка документов, подлежащих обязательной публикации на сайте управления, и передача их в общий отдел	постоянно	Начальники отделов
84.	Подготовка и направление материалов о деятельности управления в ФАС России (в пресс-службу) прес-релизов по наиболее значимым делам для публикации на сайте и портале ФАС России	постоянно	Зайцева Д.А.
85.	Мониторинг Интернет-СМИ по анализу публикаций о деятельности управления	еженедельно	Зайцева Д.А.
86.	Участие в семинарах и совещаниях с участием государственных и муниципальных органов, хозяйствующих субъектов по разъяснению применения норм антимонопольного, рекламного законодательства, законодательства о размещении заказов	по мере по- ступления заявок	Тютянина Т.Н. Начальники отделов
87.	Организация и проведение публичных обсуждений правоприменительной практики Хабаровского УФАС России	1 раз в год	Тютянина Т.Н., Костромеев Н.Б., Зайцева Д.А., начальники отде- лов

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
88.	Подготовка материалов для размещения в правовой информационной системе «Консультант плюс»: <ul style="list-style-type: none"> - Определений; - по результатам рассмотрения дел (решения, предписания, заключения и т.д.); - акты проверок; - пресс - релизы - материалов о совместных окружных совещаниях и семинарах, проводимых с участием Хабаровского УФАС России, об участии в иных мероприятиях; - разъяснения ФАС России по применению антимонопольного законодательства; - разъяснения ФАС России по применению законодательства о закупках 	постоянно постоянно постоянно постоянно по мере проведения постоянно	Зябзина С.А. Зайцева Д.А. , начальники отделов
89.	Ведение странички управления в социальных сетях (Твиттер, Фейсбук, ВКонтакте и др.)	постоянно	Зайцева Д.А.
90.	Правовое просвещение по антимонопольному и рекламному законодательству, законодательству о закупках, чтение лекций в органах государственной власти и управления, на курсах повышения квалификации государственных служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, участие в проведении тематических семинаров	по мере поступления обращений	Костромеев Н.Б., Ильченко Л.А. Ребус Л.В Власкина О.Н., работники управления
91.	Организация и проведение «круглых» столов, дней открытых дверей для школьников и студентов ВУЗов г.Хабаровска в целях обеспечения прозрачности деятельности Хабаровского УФАС России	ежеквартально	Зябзина С.А., Зайцева Д.А. Начальники отделов
XI. Работа с кадрами			
92.	Подготовка документов, заявок и государственных контрактов на повышение профессионального уровня и квалификации работников территориального управления	По заданию ФАС России и выделению финансовых средств	Зябзина С.А., Чупрова Л.Р.
93.	Подготовка приказов по работе с кадрами (прием, увольнение, перемещение, отпуска, премии, надбавки и т.д.)	По мере необходимости	Чупрова Л.Р.
94.	Подготовка документов и проведение квалификационного экзамена государственных гражданских служащих	В течение года	Зябзина С.А., Чупрова Л.Р.
95.	Подготовка документов и проведение аттестации государственных гражданских служащих	2 полугодие	Зябзина С.А., Чупрова Л.Р.
96.	Повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением сроков переподготовки и повышения квалификации сотрудников управления 	Ежегодно	Чупрова Л.Р.
	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за подготовкой индивидуальных планов профессионального развития сотрудников управления 	ежегодно	Чупрова Л.Р.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
97.	Семинар («круглый» стол) для впервые принятых государственных гражданских служащих Хабаровского УФАС России по темам: основы государственной гражданской службы ФАС России, основные направления деятельности ФАС России, противодействие коррупции	В течение года	Зябзина С.А., Чупрова Л.Р.
98.	Подготовка документов для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв Хабаровского УФАС России	В течение года	Зябзина С.А., Чупрова Л.Р.
99.	Проведение тестирования служащих на знание норм служебной профессиональной этики и служебного поведения, на знание административных регламентов по исполнению государственных функций, ведомственной электронной почты и внутреннего портала	В течение года	Зябзина С.А.,
100.	Подготовка документов (представлений) и направление в ФАС России для награждения государственных гражданских служащих ведомственными наградами (благодарность, Почетная Грамота)	В пределах выделенных лимитов	Зябзина С.А., Чупрова Л.Р.
ХII. Информационное обеспечение работы управления			
101.	Обеспечение корректной работы в локальной сети и своевременного пополнения компьютерных юридических систем «Консультант плюс»	постоянно	Зайцева Д.А.
102.	Сопровождение базы данных: «Контроль исполнения документов», «Информация о ходатайствах и уведомлениях», «Печать почтовых отправлений» (Access). Доработка по мере необходимости	по мере необходимости	Зайцева Д.А.
103.	Поддержание в рабочем состоянии защищенного межсетевого экран Cisco ASA	постоянно	Зайцева Д.А.
104.	Работа с электронной почтой	ежедневно	Бухта Е.В.
105.	Обеспечение сохранности информации в компьютерах, включенных в локальную сеть: плановая смена паролей на компьютерах, закрепленных за работниками, использующими электронную информацию для служебного пользования	ежеквартально	Зайцева Д.А.
106.	Актуализация сведений о сотрудниках управления в домене ФАС России (удаление адресов уволенных сотрудников и присвоение новых адресов вновь принятым)	постоянно	Зайцева Д.А.
107.	Антивирусная защита локальной сети (отслеживание состояния антивирусной защиты)	постоянно	Зайцева Д.А.
108.	Программная и техническая поддержка работы персональных компьютеров в локальной сети: обеспечение работоспособности имеющихся программных средств; замена устаревших системных программ на современные; текущий ремонт компьютеров; замена устаревшего оборудования	постоянно	Зайцева Д.А.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
109.	Развитие локальной сети – включение в сеть новых компьютеров	по мере необходимости	Зайцева Д.А.
110.	Техническое обслуживание компьютеров и принтеров: замена картриджей; проведение профилактических работ	постоянно	Зайцева Д.А.
111.	Обеспечение эффективного управления системой защиты информации	постоянно	Зайцева Д.А.
112.	Анализ и оценка реальной опасности перехвата информации техническими средствами разведки, несанкционированного доступа, разрушения (уничтожения) или искажения информации путем преднамеренных программно-технических воздействий в процессе ее обработки, передачи и хранения в технических средствах, выявление возможных каналов утечки информации, подлежащих защите	постоянно	Зайцева Д.А.
113.	Организация и проведение контроля состояния защиты информации	постоянно	Зайцева Д.А.
114.	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным	постоянно	Зябзина С.А. Чупрова Л.Р. Наймушина И.В. Зайцева Д.А.
115.	Ввод в эксплуатацию средств защиты (при необходимости)	При необходимости	Зайцева Д.А.
116.	Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными, подготовка приказов	постоянно	Зайцева Д.А.
117.	Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации, съемных носителей информации	постоянно	Зайцева Д.А.
118.	Организация политики безопасности в ЛВС путем ежеквартальной смены паролей доступа пользователей	ежеквартально	Зайцева Д.А.
119.	Резервное копирование информационных ресурсов	ежемесячно	Зайцева Д.А.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
120.	Изучение должностными лицами законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Положения о ГСЗИ», СТР-К, а также Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части ответственности за нарушения правил защиты информации (ст.ст. 13.12, 13.13, 19.5).	Постоянно по мере принятия новых нормативных актов	Зайцева Д.А.
ХIII. Бухгалтерия			
121.	Статистическая отчетность: - П-4 «Сведения о численности, з/плате и движении работников» - П-4 «Сведения о численности, з/плате и движении работников» - 1-Т (ГМС) «Сведения об оплате труда работников, замещающих должности государственной гражданской службы, по видам выплат» - 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» - П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	ежемесячно до 15 числа ежеквартально до 2 числа и ежегодно ежегодно, до 15 января ежегодно до 1 апреля ежегодно до 1 апреля	Наймушина И.В.
122.	Расчет по страховым взносам	ежеквартально, до 20 числа	Наймушина И.В.
123.	Налоговая декларация по налогу на имущество организации	ежеквартально	Наймушина И.В.
124.	Налоговая декларация по НДС	ежеквартально, до 25 числа	Наймушина И.В.
125.	Расчет сумм налога на доходы 6-НДФЛ	ежеквартально, до 31 числа и Ежегодно	Наймушина И.В.
126.	Справки 2-НДФЛ	ежегодно, до 1 апреля	Наймушина И.В.
127.	Налоговая декларация по налогу на прибыль	ежеквартально, до 28 числа и ежегодно	Наймушина И.В.
128.	Сведения о среднесписочной численности сотрудников	ежегодно, до 20 января	Наймушина И.В.
129.	Отчетность в Пенсионный фонд - СЭВ-М «Сведения о застрахованных лицах» - СЭВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц»	ежемесячно, до 15 числа ежегодно, до 1 марта	Наймушина И.В.
130.	Отчетность в ФСС - Составление формы 4-ФСС «Расчеты по средствам ФСС РФ» - Оформление документов на возмещение по больничным листам и пособиям	ежеквартально, до 25 числа	Наймушина И.В.
131.	Составление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности в ФАС России	Ежегодно до 10 февраля	Наймушина И.В.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
132.	Составление отчетности в территориальное управление «Росимущество»	До 30 апреля	Наймушина И.В.
133.	Отчет в ФАС о внутреннем финансовом контроле	До 1 февраля	Наймушина И.В.
134.	Составление годового и квартального отчета по администрируемым доходам в Министерство финансов Хабаровского края:	До 10 февраля	Наймушина И.В.
135.	Отчет Свод-Смарт в Минфин Хабаровского края, администрации муниципальных районов края	До 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Наймушина И.В.
136.	Планирование и составление плана закупок	Ежегодно	Наймушина И.В.
137.	Начисление и выплата заработной платы, больничных листов, отпускных, начисление страховых взносов	До 29 числа ежемесячно	Наймушина И.В.
138.	Оплата всех текущих расходов	До 29 числа ежемесячно	Наймушина И.В.
XIV. Организационные мероприятия, делопроизводство и архив, контроль за исполнением			
139.	Проведение общего собрания коллектива по итогам работы за: - 2020 год - за 1-е полугодие 2021 года	Март август	Тютянина Т.Н. Сотрудники управления
140.	Осуществление контроля за прохождением документов в отделах управления и их исполнением. Своевременное внесение изменений сведений в базу данных «Контроль»	постоянно	Начальники структурных подразделений
141.	Ежедневное получение и своевременное отправление корреспонденции, факсов, регистрация документов, поступающих в управление	ежедневно	Общий отдел
142.	Организация системы учета и хранения входящей документации, поступающей из Федеральной антимонопольной службы	ежедневно	Общий отдел
143.	Проверка правильности заведения дел в отделах в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2020 год	В течение полугодия	Зябзина С.А.
144.	Оформление дел, подготовка описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2015 годы для сдачи в государственный архив Правительства Хабаровского края	2-4 квартал	Зябзина С.А. начальники отделов
145.	Осуществление контроля за исполнением управлением хозяйственных договоров, производство расчетов по мере поступления финансовых средств	постоянно	Зябзина С.А., Наймушина И.В.
146.	Материально-техническое обеспечение деятельности работников управления	ежемесячно	Зябзина С.А.
147.	Организация запросов котировок, конкурсов, аукционов и оформление документации на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управления.	По плану-графику	Зябзина С.А.
148.	Подготовка план-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на 2021 год для нужд управления, своевременное внесение в него изменений и дополнений	Январь постоянно	Наймушина И.В.
149.	Осуществление контроля: - за правильностью и экономичным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением, - за сохранностью материальных средств.	постоянно	Наймушина И.В. Зябзина С.А.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	срок исполнения	ответственный исполнитель
150.	Проведение обследования состояния помещений (кабинетов) постоянно действующей комиссией на предмет необходимости ремонтных работ. Включение в план ремонта помещений, в которых выявлена необходимость проведения ремонта в 2020 году	I квартал	Постоянно действующая комиссия
151.	Закрытие больничных листов, табелей рабочего времени	постоянно	Наймушина И.В. Чупрова Л.Р.
152.	Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений	ежемесячно	Зябзина С.А.
153.	Проведение занятий с сотрудниками управления по соблюдению правил пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда	По отдельному плану	Зябзина С.А.
154.	Контроль соблюдения сроков государственными гражданами служащими управления предоставления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей Контроль за соблюдением сроков государственными гражданами служащими управления предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 30.04.2020 До 01.04.2020	Зябзина С.А. Чупрова Л.Р.
155.	Контроль соблюдения сроков государственными гражданами служащими управления подачи уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Зябзина С.А. Чупрова Л.Р.
156.	Контроль достоверности предоставленных лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей или формирование кадрового резерва	постоянно	Зябзина С.А. Чупрова Л.Р.